

**Приложение N 1
к Положению
о порядке формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управления образования
Бессоновского района Пензенской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета Бессоновского
района, муниципального учреждения Бессоновского района)

Начальник _____ С. Н. Назарова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа Бессоновского района

Вид деятельности муниципального учреждения Бессоновского района (обособленного подразделения)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	09.01.2018г.
Код по сводному реестру	56305932
По ОКВЭД	85.41.1.

Образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения Бессоновского района из общероссийского базового (отраслевого) перечня, регионального перечня)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах Раздел

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация дополнительных общеобразовательных программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню, региональному перечню

11.Г42.0

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Г4200100 03003010011 00	Физические лица	Не указано	Физкультурно-спортивная	очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент	744	100	100	100
						Доля детей, ставших	Процент	744	15	15	15

						победителям и призерами районных и областных мероприятий								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Категория потребителя	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных программ	_____ (наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения наименование <4> код по ОКЕИ <5>		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Г42001000300301001100	Физические лица	Не указано	Физкультурно-спортивная	очная		Число человеко-часов пребывания	Человек-о-час	539	137 808	137 808	137 808	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ
- Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в сети Интернет – на профильных сайтах (сайт управления образования Бессоновского района)	информация о режиме работы; справочных телефонах; перечень услуг дополнительного (бесплатного) образования; проведенных мероприятий.	1 раз в квартал
размещение информации в печатных средствах массовой информации,	освещение проводимых мероприятий (конференции, выставки, ярмарки и т.д.); информация о режиме работы, фамилиях, именах, отчествах педагогов	Не реже 2 раз в год
родительские собрания	информации о режиме работы; справочных телефонах; фамилиях, именах, отчествах педагогов; анонсы по проводимым мероприятиям	1 раз в квартал
размещение информации у входа в здание на указателях; на информационных стендах в здании, на переносных щитах	информация о наименовании, адрес местонахождения, о режиме работы; справочных телефонах; анонсы по проводимым мероприятиям	по мере изменения данных
информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их	по мере обращения

	родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснений об оказываемой муниципальной услуги.	
телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснений об оказываемой муниципальной услуги.	по мере обращения.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <6>
Раздел

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Код по
общероссийскому базовому
перечню, региональному перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <7>

Уникальный номер реестровой записи<4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным процентов) _____

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения государственного (муниципального) задания	Положения нормативного правового акта, предусматривающего данные основания прекращения государственного (муниципального) задания
1	2
1.Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (выполнение работ)	1.Постановление администрации Бессоновского района от 29 декабря 2017 года № 1424 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
2.Ликвидация или реорганизация учреждения	1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 22 2. Постановление Правительства Пензенской области от 8 ноября 2010 г. N 707-пП "О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Пензенской области и внесения в них изменений" 3.Устав МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района

3. Неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги (работы)	1. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности". 2. Акты проверок
4. Лишение учреждения лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации	1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". 2. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Управление образования Бессоновского района
Комплексные, плановые проверки деятельности учреждения	В соответствии с графиком проверок	Управление образования Бессоновского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - **не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - **не позднее 1 ноября текущего финансового года**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **предоставляется пояснительная записка к отчету**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9> - общее допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания равно 5 %

<1> Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Бессоновского района, главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Бессоновского района.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с в общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<6> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<8> Заполняется в целом по государственному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Бессоновского района, главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Бессоновского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.