

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол Педагогического совета
МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района
№ 2 от 16.11.2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ директора
МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района
№ 33 от 16.11.2018г.
_____ П.А. Пуртов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контроля за результатами учебного процесса и промежуточной аттестации обучающихся МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, Уставом МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района и регламентирует содержание и порядок проведения администрацией деятельности за результатами учебного процесса в МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации ДЮСШ наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района в области образования.

1.3. Положение об организации контроля за результатами учебного процесса и промежуточной аттестации обучающихся ДЮСШ утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- Совершенствование уровня деятельности ДЮСШ, повышение профессионального мастерства и квалификации тренеров-преподавателей ДЮСШ, улучшение качества образования в ДЮСШ Бессоновского района.

2. Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района; оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля;

- Совершенствование качества образования и воспитания обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- Контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДЮСШ;
- Анализ результатов исполнения приказов по МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района;
- Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Функции контрольной деятельности

3.1. Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

3.2. Директор МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- Соблюдения законодательства РФ в области образования;
- Использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
- Использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- Реализации утвержденных общеобразовательных программ и учебных планов;
- Соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района;
- Соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- Другим вопросам в рамках компетенции директора МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района.

3.3. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- Качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- Выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;
- Уровень умений, навыков и развитие обучающихся;
- Дифференцированный подход к обучающимся, в процессе учебно-тренировочных занятий;
- Совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося, система спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- Создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- Умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, спортивного инвентаря и др. материала, направленного на укрепление здоровья обучающегося и улучшения показателей по спортивным и физкультурно-оздоровительным нормативам);
- Способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов тренерско-преподавательской деятельности;
- Умение скорректировать свою деятельность;
- Умение обобщать свой опыт;
- Умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.4. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- Анкетирование;
- Социальный опрос;
- Мониторинг;
- Наблюдение;
- Изучение документации;

- Беседа о деятельности обучающихся;
- Результаты спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся.

3.5. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- Наблюдение;
- Устный опрос;
- Комбинированная проверка;
- Беседа; анкетирование; тестирование;
- Проверка документации.

3.6. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.7. Виды внутришкольного контроля:

- Предварительный – предварительное знакомство;
- Текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- Итоговый – изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей полугодие, учебный год.

3.8. Формы внутришкольного контроля:

- Персональный;
- Тематический;
- Комплексный.

3.9. Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструктор-методист:
- Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- В экстренных случаях заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструктор-методист могут посещать занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;
- При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 2 день до посещения занятий;
- В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

3.10. Основания для внутришкольного контроля:

- Заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- Плановый контроль;
- Проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

3.11. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- Проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;

3.12. Директор МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- Об издании соответствующего приказа;
- Об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- О поощрении работников;
- Иные решения в пределах своей компетенции.

3.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация может проводиться, начиная с 1-го года обучения на этапе начальной подготовки.

4.2 Промежуточная аттестация проходит в следующих формах: сдача контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовки, а также в форме тестирования.

4.3 Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.4 Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в журнал и протокол установленного образца.