

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
Бессоновского района Пензенской области
от 09.11.2018г. № 225/01-09

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы
Бессоновского района
(новая редакция)**

с. Бессоновка
2018 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Бессоновского района (далее именуется – ДЮСШ) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174 «Об автономных учреждениях» в целях реализации общеобразовательных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, организации работы по месту жительства, привлечения детей, подростков и молодёжи к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Полное наименование ДЮСШ: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Бессоновского района.

Сокращенное наименование ДЮСШ: МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района.

Местонахождение (юридический адрес) ДЮСШ: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/2.

1.3. Учреждение имеет филиалы:

1.3.1. Полное наименование филиала: филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Бессоновского района в с. Вазерки.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района в с. Вазерки.

Местонахождение (юридический адрес): 442760, Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, ул. Новая, дом 6А.

1.3.2. Полное наименование филиала: филиал № 1 Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Бессоновского района в с. Чемодановка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал №1 МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района в с. Чемодановка.

Местонахождение (юридический адрес): 442761, Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка, ул. Шурави, дом 1.

1.3.3. Полное наименование филиала: филиал № 2 Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Бессоновского района в с. Чемодановка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал №2 МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района в с. Чемодановка.

Местонахождение (юридический адрес): 442761, Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка, ул. Школьная, дом 1-А.

Основное предназначение филиалов – реализация прав граждан на образование в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

Филиалы не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании Положения о филиалах.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу – образовательной организацией дополнительного образования.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Бессоновского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/2.

1.6. ДЮСШ является юридическим лицом и создана в виде некоммерческой организации в форме автономного учреждения и не ставит целью извлечения прибыли, реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности, дает выпускникам дополнительное образование.

Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ, расчетные и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных организациях в российских рублях, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим именованием или именованием Учредителя на русском языке.

1.7. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Нижнеломовского района, настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.8. Имущество ДЮСШ находится у нее на праве оперативного управления. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником этого имущества или приобретенного ДЮСШ за счет средств выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. ДЮСШ имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность юридического лица возникает у ДЮСШ с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается с её ликвидацией.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникает с момента получения ДЮСШ необходимой лицензии и прекращается по истечении срока её действия. ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. ДЮСШ может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания, принимать участие в спартакиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.12. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. По инициативе учащихся в ДЮСШ могут создаваться общественные объединения.

1.14. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, являющихся благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Порядок приема добровольных пожертвований регламентируется соответствующим положением.

1.15. Учреждение имеет структурное подразделение: Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), находящееся по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/2.

Порядок и процедура проведения тестирования (ГТО) по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта регламентируется локальными актами.

2. Основные цели, задачи, предмет деятельности и ответственность.

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной направленности.

2.5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- дополнительное образование детей;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п.;
- деятельность спортивных школ;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта.

2.6. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- развитие массового спорта, с привлечением максимального количества детей в систематические занятия физической культурой и спортом;
- охрана и укрепление психического, нравственного и физического здоровья обучающихся, воспитание всесторонних, гармонично развитых личностей;
- способствование профессиональному самоопределению обучающихся в соответствии с их индивидуальными способностями;
- формирование у жителей Бессоновского района потребности в здоровом образе жизни;
- создание необходимых условий для занятий спортом, а также полноценного отдыха и оздоровления населения средствами физической культуры;
- подготовка высококвалифицированных спортсменов;
- повышение уровня здоровья обучающихся, уровня спортивных результатов, предупреждение развития вредных привычек и предпосылок к правонарушениям.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме дополнительных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за Учреждением имуществом;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

3.2. Содержание, структура, условия реализации дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются федеральными государственными требованиями.

3.3. В Учреждении применяются следующие виды учебно-тренировочных занятий и воспитательной работы:

- тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебного плана с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.4. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, и не имеющих медицинских противопоказаний.

3.5. Порядок и процедура приема обучающихся, в том числе документов при приеме в Учреждение регламентируется локальным актом Учреждения.

3.6. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Порядок и процедура прекращения образовательных отношений регламентируется локальным актом Учреждения.

3.9. Режим занятий в Учреждении регламентируется соответствующим положением.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети, подростки, учащаяся молодежь, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются локальным актом Учреждения.

4.3. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами дополнительного образования, запрещается.

4.4. Отношение работников и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

5. Информация о деятельности Учреждения.

5.1. Учреждения формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в Федеральном законе «Об образовании в российской Федерации», Федеральном законе от 18 июля 2011 г. N 239-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений».

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и совершает, в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке, сделки от имени Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- подписывает от имени администрации Учреждения Коллективный договор;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- несёт ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования установленных действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;
- обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;
- проводит мероприятия по развитию и укреплению материальной базы, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;
- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.6. Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключённым между директором Учреждения и Учредителем.

6.7. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.8. Высшим органом самоуправления Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения не может быть более чем пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.9.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.9.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.9.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

6.9.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.9.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.9.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.9.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.9.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.9.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.9.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 6.9.1 – 6.9.4 и 6.9.8., Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6.9.6., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.9.5. и 6.9.11., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.9.7., утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 6.9.9., 6.9.10. и 6.9.12., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.9.1. – 6.9.8. и 6.9.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.9.9. и 6.9.12., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 6.9.10., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Общее собрание работников Учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

Срок полномочий Общего собрания распространяется на весь период, начиная с момента создания Учреждения, заканчивая реорганизацией либо ликвидацией Учреждения.

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;

- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу Учреждения;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;

- избрание из своего состава членов Наблюдательного совета, заслушивание отчетов об их работе;

- отзыв из состава Наблюдательного совета при ненадлежащем исполнении членом Наблюдательного совета Учреждения своих полномочий.

Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего количества работников Учреждения.

Общее собрание может созываться по инициативе Учредителя, директора Учреждения, представителей трудового коллектива. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Для ведения Общего собрания открытым

голосованием избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения из числа работников Учреждения.

6.12. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов образовательного и воспитательного процессов, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Срок полномочий Педагогического совета распространяется на весь период, начиная с момента создания Учреждения, заканчивая реорганизацией либо ликвидацией Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все руководящие и педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор назначает секретаря Педагогического совета. Педагогический совет собирается по необходимости, но не реже трех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и принятия решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Сроки и периодичность заседаний Педагогического совета устанавливаются директором.

Компетенция Педагогического совета:

- принимает решение о переводе обучающихся с одного вида программы на другой, а также с одного этапа на другой, либо о повторном курсе обучения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий педагогического опыта;
- рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса, методической, инновационной и экспериментальной деятельностью Учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

7. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

7.1. Полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения и внесения в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- согласование программы развития Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения.

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бессоновский район.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Полномочия Собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган Администрации Бессоновского района, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом (далее – Собственник).

8.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделенные Учреждению в виде субсидий;
- средства от оказания платных дополнительных услуг;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства от совершенных Учреждением сделок;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются муниципальным правовым актом.

8.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника за исключением имущества, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

8.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

8.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.16. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

8.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

8.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Оказание платных услуг.

9.1. Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные услуги в сфере физической культуры и спорта.

9.2. Деятельность по оказанию платных услуг соответствует целям, ради которых Учреждение создано.

9.3. Все доходы от приносящей доход деятельности направлены на достижение указанных в Уставе целей.

9.4. Учреждение обязано довести до потребителей путем размещения в удобном для обозрения месте перечень платных услуг, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

9.5. Порядок оказания платных услуг регламентируется соответствующим положением.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Федеральным законом:

- органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

При изменении типа автономного учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке установленном местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных автономных учреждений.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.